

Charte Vie Privée du Centre de Santé Saint-Rémy

Version du 7 juin 2018

I. Protection des données personnelles et des données de santé

Le Centre de santé Saint-Rémy et son équipe (ci-après, le « Centre ») attachent une grande importance à la protection de vos données personnelles, traitent celles-ci avec soin et veillent à leur sécurité. Les données personnelles sont toutes les données qui vous permettent d'être identifié en tant que personne.

Le Centre se conforme ainsi aux dispositions légales concernant la protection des données personnelles et les droits que vous avez en tant que patient, y compris le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après « RGPD »), ainsi que la loi sur les droits des patients.

II. Responsable du traitement

Les coordonnées du responsable du traitement sont les suivantes :

Centre de Santé Saint-Rémy
SPRL IMMOFAN (BE 0565.939.768)
Représentant responsable Madame Françoise Biémar
Rue Saint-Rémy, 19
4601 Visé
Tél. : 04/387.60.37
E-mail : contact@cpsaintremy.be

III. Quelles sont les données collectées et traitées par le Centre ?

Les données personnelles et les données de santé sont collectées et traitées par le Centre uniquement dans le but pour lequel elles ont été recueillies et seulement pour une durée nécessaire par le Centre.

Le Centre recueille et traite les informations vous concernant lorsque vous êtes soigné ou que vous le contactez d'une autre manière. **Il s'agit notamment des informations suivantes :**

- votre nom et votre prénom ;
- vos coordonnées (adresse postale, numéro de téléphone, adresse e-mail) ;
- les données concernant votre santé **que vous transmettez au centre ou qui sont reçues d'un tiers** comme votre médecin, par exemple ;
- **votre numéro de carte d'identité ;**
- votre numéro de sécurité sociale ;
- vos loisirs ou vos habitudes de consommation, si cela peut avoir un lien avec vos soins. ;
- vos données financières ;
- les données relatives à votre métier et à vos activités sont traitées.
-

Si vous êtes un fournisseur, vos données ou celles de vos contacts seront traitées dans le cadre de ces activités, ainsi que dans le traitement des factures et autres documents comptables.

Enfin, le Centre traite des données vous concernant car elles sont ou peuvent être importantes pour nos activités, par exemple, pour pouvoir faire appel à vos conseils ou services.

IV. Pour quelles finalités le Centre collecte et traite vos données?

Les données personnelles sont traitées dans le but de procurer de bons soins de santé.

Le Centre collecte et traite vos données sur la base de :

- la relation contractuelle que nous avons avec vous suite à votre demande de rendez-vous, **conformément à l'article 6, 1, b du RGPD** ;
- **la nécessité de l'exécution** des obligations du Centre, conformément à **l'article 9, 2, b) du RGPD**.

Quand le traitement des données **n'est pas nécessaire pour exécuter** les finalités susmentionnées, il est basée **sur nos intérêts légitimes en tant qu'entreprise, en particulier la liberté d'entreprendre et d'informer**. À cet égard, **nous veillons toujours à ce qu'il y ait un équilibre** entre vos intérêts et ceux du Centre, par exemple, en **vous octroyant un droit d'opposition**.

Le traitement des données **peut également être basé sur l'autorisation que vous donnez au Centre**, notamment en remplissant vos données sur le site Web ou en nous les communiquant.

Enfin, les obligations légales imposées en tant que prestataire de soins sont respectées, tout comme le secret professionnel.

V. Les données sont-elles communiquées à des tiers ?

Dans certains cas, les employés du Centre peuvent avoir un accès (limité) à certaines données personnelles, par exemple, lors de l'enregistrement des rendez-vous. Le but de ce traitement de données est de fluidifier le travail du Centre et de donner à ses collaborateurs suffisamment de temps pour le patient.

Les employés du Centre sont tenus de maintenir la confidentialité des données dont ils ont connaissance. Ils **n'ont, par ailleurs, pas plus d'accès** à vos données que ce qui est strictement nécessaire à l'exercice de leurs fonctions.

Les autres prestataires du Centre sont également tenus au secret professionnel et n'ont accès qu'aux données nécessaires pour prendre en charge leur partie des soins.

Il se peut en outre que le Centre soit tenu de transmettre des informations vous concernant, en cas de contrôle, par exemple, des autorités publiques ou encore pour le remboursement des soins par les organismes assureurs. Certaines données peuvent également être partagées avec votre mutuelle ou le CPAS.

Les éventuels sous-traitants du Centre doivent aussi suivre les instructions du Centre et respecter sa politique en matière de protection de la vie privée.

Vos données ne sont partagées **qu'avec** des médecins ou des prestataires de soins de santé avec lesquels vous avez une relation thérapeutique et ce, dans le contexte de vos soins de santé, sans quoi elles sont partagées de **manière anonyme**. **Seule l'information nécessaire pour votre traitement par d'autre prestataire** de soins de santé est partagée avec ces derniers.

Des données peuvent enfin être traitées dans le cadre de votre coopération avec la recherche scientifique. Tous les traitements sont effectués par les autorités ayant reçu les autorisations appropriées pour le traitement de ces données. Celles-ci sont réunies et toutes les mesures sont prises afin qu'elles soient anonymisées.

Vos données ne sont en principe pas transférées à des pays tiers à l'Union européenne.

VI. Combien de temps vos données sont-elles conservées ?

Le Centre conserve les données à caractère personnel de l'Utilisateur au moins pendant les durées nécessaires à ses activités et celles requises à des fins légales et réglementaires. Ainsi, les données relatives à votre dossier médical sont conservées pendant 20 ans.

VII. Quels sont vos droits en tant que patient ?

Vous avez le droit de consulter vos données personnelles. Vous pouvez les visualiser, les corriger et éventuellement les modifier. Dans certains cas, vous pouvez également demander de limiter momentanément leur traitement. Ces demandes ne peuvent être refusées que si elles constituent une menace sérieuse pour votre santé. Une demande de suppression de données personnelles ou de limitation de leur traitement n'est possible que s'il n'y a pas d'obligation légale sur les délais de traitement et de conservation de ces données. Si vous voulez consulter votre dossier, vous pouvez le demander à votre prestataire de soins. Vous pouvez également contacter ce dernier si vous avez des questions ou des plaintes.

Si vous soupçonnez une violation du traitement de vos données personnelles et que votre prestataire de soins de santé ne peut pas vous fournir une réponse définitive, vous avez la possibilité de déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données (APD).

VIII. Quelles sont les mesures de sécurité prises par le Centre?

Nous prenons les mesures nécessaires pour protéger vos données personnelles. Cela inclut notamment le **fait que les locaux sont protégés par un système d'alarme, que les dossiers sont stockés dans des armoires fermant à clé** et que les installations informatiques utilisés par le Centre fournissent une sécurité suffisante.

IX. Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer vos droits en contactant le Centre **à l'adresse e-mail** contactcpsaintremy.be ou par **courrier à l'adresse** 4601 Visé (Belgique), rue Saint-Rémy, 19, **moyennant l'ajout en annexe d'une copie de votre carte d'identité.**

X. Le centre fait-il usage de processus automatisé ?

Le traitement des données à caractère personnel ne comprend aucun profilage et ne fera pas l'objet d'une décision automatisée par le Centre.

XI. Droit à l'introduction d'une plainte ?

Vous avez **le droit d'introduire une plainte auprès de l'Autorité de Protections des Données (ADP)** dont les coordonnées suivantes :

ADP
Rue de la Presse, 35
1000 Bruxelles
Téléphone : 02/274 48 00
Fax : 02/274 48 35
Adresse e-mail : contact@adp-gba.be

Ceci sans préjudice de tout recours devant un tribunal civil.